

**Додаток 1**  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти до ЦНТУ  
в 2026 році

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання, на освітній ступінь БАКАЛАВР (на базі ПЗСО, НРК5)**

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії	Ліцензований обсяг				Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Випуско ва кафедра
Код	Назва			* Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчан ня		
F3	Комп'ютерні науки	ОПП «Комп'ютерні науки»	не акредитована	50	1	30	5	3р.10м.	КБПЗ
					2	1	1	3р.10м.	
					1	10	2	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	
F5	Кібербезпека та захист інформації	ОПП «Кібербезпека та захист інформації»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15292, дійсний до 01.07.2028	50	1	30	5	3р.10м.	КБПЗ
					2	1	1	3р.10м.	
					1	10	2	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	
F7	Комп'ютерна інженерія	ОПП «Комп'ютерна інженерія»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020853, дійсний до 01.07.2027	50	1	30	5	3р.10м.	КБПЗ
					2	1	1	3р.10м.	
					1	10	2	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	
G8	Матеріалознавство	ОПП «Прикладне матеріалознавство та інжиніринг»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020865, дійсний до 01.07.2029	35	1	10	5	3р.10м.	МЛВ
					2	5	1	3р.10м.	
					1	10	1	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	
G9	Прикладна механіка	ОПП «Інжиніринг технологій, мехатроніка і 3D-друк»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020864, дійсний до 01.07.2029	100	1	40	5	3р.10м.	ММР, МЛВ
					2	5	5	3р.10м.	
					1	30	5	2р.10м.	
					2	5	5	2р.10м.	

## Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії	Ліцензований обсяг				Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Випуск ва кафедра
Код	Назва			* Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
G11	Машинобудування (Технологічні машини та обладнання)	ОПП «Галузеве машинобудування»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020866, дійсний до 01.07.2029	100	1	40	6	3р.10м.	СГМ, ММР, БДМБ
					2	8	2	3р.10м.	
					1	30	5	2р.10м.	
					2	7	2	2р.10м.	
G3	Електрична інженерія	ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020867, дійсний до 01.07.2029	60	1	25	5	3р.10м.	ЕТСЕМ
					2	5	1	3р.10м.	
					1	13	5	2р.10м.	
					2	5	1	2р.10м.	
G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	ОПП «Інтелектуальні комп'ютеризовані системи»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020868, дійсний до 01.07.2029	60	1	25	5	3р.10м.	АВП
					2	5	1	3р.10м.	
					1	13	5	2р.10м.	
					2	5	1	2р.10м.	
G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	ОПП «Інтернет речей та електронні комунікації»	неакредитована	50	1	18	5	3р.10м.	АВП
					2	5	1	3р.10м.	
					1	10	5	2р.10м.	
					2	5	1	2р.10м.	
G19	Будівництво та цивільна інженерія	ОПП «Будівництво та цивільна інженерія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15293, дійсний до 01.07.2028	100	1	40	5	3р.10м.	БДМБ
					2	10	5	3р.10м.	
					1	20	5	2р.10м.	
					2	10	5	2р.10м.	
J8	Автомобільний транспорт	ОПП «Автомобільний транспорт»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020854, дійсний до 01.07.2027	75	1	30	7	3р.10м.	ЕРМ
					2	9	4	3р.10м.	
					1	20	1	2р.10м.	
					2	2	2	2р.10м.	
J8	Автомобільний транспорт	ОПП «Логістика на автомобільному транспорті»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020854, дійсний до 01.07.2027	75	1	30	7	3р.10м.	ЕРМ
					2	9	4	3р.10м.	
					1	20	1	2р.10м.	
					2	2	2	2р.10м.	

Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії	Ліцензований обсяг				Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Випуск ва кафедра
Код	Назва			* Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
Н7	Агроінженерія	ОПП «Технічний сервіс в АПК»	неакредитована	40	1	10	2	3р.10м.	ЕРМ
					2	4	2	3р.10м.	
					1	14	2	2р.10м.	
					2	4	2	2р.10м.	
		ОПП «Агроінженерія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15295, дійсний до 01.07.2029	80	1	25	10	3р.10м.	СГМ
					2	5	3	3р.10м.	
					1	25	5	2р.10м.	
					2	5	2	2р.10м.	
Н1	Агрономія	ОПП «Агрономія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15294, дійсний до 01.07.2029	70	1	54	2	3р.10м.	33
					2	1	1	3р.10м.	
					1	9	1	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	
Е2	Екологія	ОПП «Екологія»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020863, дійсний до 01.07.2029	35	1	25	3	3р.10м.	ЕОНС та ЗСЖ
					2	5	2	3р.10м.	
В13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15288, дійсний до 01.07.2027	30	1	15	3	3р.10м.	ІАІАС
					2	5	3	3р.10м.	
					1	1	1	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	
В9	Історія та археологія	ОПП «Історія та археологія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15289, дійсний до 01.07.2030	30	1	15	3	3р.10м.	ІАІАС
					2	5	3	3р.10м.	
					1	1	1	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	
D1	Облік і оподаткування	ОПП «Облік, контроль і оподаткування»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020860, дійсний до 01.07.2029	65	1	35	2	3р.10м.	АОО
					2	5	1	3р.10м.	
					1	15	1	2р.10м.	
					2	5	1	2р.10м.	

## Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії	Ліцензований обсяг				Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Випуск ва кафедра
Код	Назва			* Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15290, дійсний до 01.07.2029	65	1	35	2	3р.10м.	ФБСС
					2	5	1	3р.10м.	
					1	15	1	2р.10м.	
					2	5	1	2р.10м.	
D3	Менеджмент	ОПП «Менеджмент»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15291, дійсний до 01.07.2029	65	1	25	3	3р.10м.	ЕМКД
					2	5	3	3р.10м.	
					1	20	3	2р.10м.	
					2	5	1	2р.10м.	
D5	Маркетинг	ОПП «Маркетинг»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020861, дійсний до 01.07.2029.	40	1	18	3	3р.10м.	МЕТ
					2	2	3	3р.10м.	
					1	8	3	2р.10м.	
					2	2	1	2р.10м.	
D7	Торгівля	ОПП «Підприємництво, торгівля та міжнародний бізнес»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020862, дійсний до 01.07.2029.	35	1	20	1	3р.10м.	ЕМКД
					2	4	1	3р.10м.	
					1	6	1	2р.10м.	
		ОПП «Торгівля, електронна комерція та підприємництво»		35	2	1	1	2р.10м.	ЕПГРС
					1	20	1	3р.10м.	
					2	4	1	3р.10м.	
1	6	1	2р.10м.						
2	2	1	2р.10м.						
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	ОПП «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»	Неакредитована	35	1	15	3	3р.10м.	ЕПГРС
					2	2	1	3р.10м.	
					1	10	1	2р.10м.	
					2	2	1	2р.10м.	
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	ОПП «Цифрова економіка»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020859, дійсний до 01.07.2029	35	1	15	3	3р.10м.	ЕМКД
					2	2	1	3р.10м.	
					1	10	1	2р.10м.	
					2	2	1	2р.10м.	

## Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії	Ліцензований обсяг				Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Випуско ва кафедра
Код	Назва			* Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчан ня		
		ОПП «Економіка»		35	1	15	3	3р.10м.	ЕПГРС
					2	2	1	3р.10м.	
					1	10	1	2р.10м.	
					2	2	1	2р.10м.	
		ОПП «Міжнародні економічні відносини»		60	1	40	10	3р.10м.	МЕВІМ
					2	1	1	3р.10м.	
					1	5	1	2р.10м.	
					2	1	1	2р.10м.	

Примітка: \* обсяг може бути збільшений під час вступної кампанії, за рішенням приймальної комісії.

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання до ЦНТУ в 2025 р,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання, на освітній ступінь МАГІСТР (на базі НРК 6, НРК 7)**

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії*	Ліцензований обсяг**					Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Кафедра
Код	Назва			Виділений на ОПП/ОНП	Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
F3	Комп'ютерні науки	ОПП «Комп'ютерні науки»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15306, дійсний до 01.07.2033	50	50	1	45	3	1 р. 4 м.	КБПЗ
						2	1	1	1 р. 4 м.	
F7	Комп'ютерна інженерія	ОПП «Комп'ютерна інженерія»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020869, дійсний до 01.07.2027.	35	35	1	30	3	1 р. 4 м.	КБПЗ
						2	1	1	1 р. 4 м.	
G9	Прикладна механіка	ОПП «Прикладна механіка»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15307, дійсний до 01.07.2027	75	75	1	65	8	1 р. 4 м.	МЛВ, ММР
						2	1	1	1 р. 4 м.	
G11	Машинобудування (Технологічні машини та обладнання)	ОНП «Галузеве машинобудування»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15308, дійсний до 31.12.2027	80	80	1	70	8	1 р. 9 м.	СГМ, ММР, БДМБ
						2	1	1	1 р. 9 м.	
E2	Екологія	ОПП «Екологія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15305, дійсний до 01.07.2030	25	25	1	15	5	1 р. 4 м.	ЕОНС та ЗСЖ
						2	5	0	1 р. 4 м.	
H1	Агрономія	ОПП «Агрономія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15313, дійсний до 01.07.2029	100	100	1	85	10	1 р. 4 м.	33
						2	3	2	1 р. 4 м.	
H7	Агроінженерія	ОПП «Агроінженерія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15314, дійсний до 01.07.2030	70	120	1	40	10	1 р. 4 м.	СГМ
						2	10	10	1 р. 4 м.	
		ОПП «Технічний сервіс сільськогосподарської техніки»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15315, дійсний до 01.07.2030	50		1	30	5	1 р. 4 м.	ЕРМ
						2	10	5	1 р. 4 м.	

Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії*	Ліцензований обсяг**					Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Кафедра
Код	Назва			Виділений на ОПП/ОНП	Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
G3	Електрична інженерія	ОПП «Електротехнічні системи електроспоживання»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15309, дійсний до 01.07.2029	50	30	1	25	2	1 р. 4 м.	ЕТСЕМ
						2	3	0	1 р. 4 м.	
		ОПП «Енергоефективність та керування енергоспоживанням»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15310, дійсний до 01.07.2029		20	1	15	2	1 р. 4 м.	
						2	3	0	1 р. 4 м.	
G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15311, дійсний до 01.07.2033	50	50	1	42	2	1 р. 4 м.	АВП
						2	5	1	1 р. 4 м.	
G19	Будівництво та цивільна інженерія	ОПП «Будівництво та цивільна інженерія»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15312, дійсний до 01.07.2029	50	50	1	40	2	1 р. 4 м.	БДМБ
						2	7	1	1 р. 4 м.	
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтерінг	ОПП «Готельно-ресторанна справа та кейтерінг»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	20	20	1	14	4	1 р. 4 м.	ЕПГРС
						2	1	1	1 р. 4 м.	
J8	Автомобільний транспорт	ОПП «Автомобільний транспорт»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15316, дійсний до 01.07.2029	50	50	1	40	2	1 р. 4 м.	ЕРМ
						2	7	1	1 р. 4 м.	
J8	Автомобільний транспорт	ОПП «Логістика на автомобільному транспорті»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12021189, дійсний до 01.07.2027	15	15	1	10	3	1 р. 4 м.	ЕРМ
						2	1	1	1 р. 4 м.	
B9	Історія та археологія	ОНП «Історія матеріальної культури та експертиза об'єктів історичної спадщини»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	15	15	1	11	1	1р. 9м.	ІАІАС
						2	2	1	1р. 9м	

Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії*	Ліцензований обсяг**					Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Кафедра
Код	Назва			Виділений на ОПП/ОНП	Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15296, дійсний до 01.07.2029	10	10	1	8	1	1 р. 4 м.	ІАІАС
						2	1	0	1 р. 4 м.	
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	ОПП «Економіка праці»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15297, дійсний до 01.07.2033.	21	94	1	15	2	1 р. 4 м.	ЕМКД
						2	2	2	1 р. 4 м.	
		ОПП «Інноваційна економіка»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020870, дійсний до 01.07.2027	21		1	13	2	1 р. 4 м.	ЕПГРС
						2	4	2	1 р. 4 м.	
		ОПП «Економіка аграрних підприємств та ринок землі»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020870, дійсний до 01.07.2027	22		1	12	2	1 р. 9 м.	ЕПГРС
						2	6	2	1 р. 9 м.	
		ОПП «Міжнародні економічні відносини»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020870, дійсний до 01.07.2027	30		1	23	5	1 р. 4 м.	МЕКІМ
						2	1	1	1 р. 4 м.	
D1	Облік і оподаткування	ОПП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю та державним сектором економіки»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15300, дійсний до 01.07.2030	25	80	1	15	3	1 р. 4 м.	АОО
						2	2	5	1 р. 4 м.	
		ОПП «Адміністрування податків та митних платежів»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15298, дійсний до 01.07.2029	25		1	15	3	1 р. 4 м.	
						2	2	5	1 р. 4 м.	
		ОНП «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15300, дійсний до 01.07.2030	30		1	20	7	1 р. 9 м.	
						2	2	1	1 р. 9 м.	

Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії*	Ліцензований обсяг**					Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Кафедра
Код	Назва			Виділений на ОПП/ОНП	Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15301, дійсний до 01.07.2030	45	45	1	25	10	1 р. 4 м.	ФБСС
						2	5	5	1 р. 4 м.	
D3	Менеджмент	ОПП «Кризовий менеджмент і бізнес-стійкість»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 18183, дійсний до 01.07.2033	20	60	1	14	4	1 р. 4 м.	ЕМКД
						2	1	1	1 р. 4 м.	
		ОПП «Менеджмент бізнес-організацій»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15302, дійсний до 01.07.2029	20		1	14	4	1 р. 4 м.	
						2	1	1	1 р. 4 м.	
		ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15303, дійсний до 01.07.2030	20		1	14	4	1 р. 4 м.	
						2	1	1	1 р. 4 м.	
D4	Публічне управління та адміністрування	ОПП «Публічне управління та адміністрування»	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 12020858, дійсний до 01.07.2026	30	30	1	25	3	1 р. 4 м.	ЕМКД
						2	1	1	1 р. 4 м.	
D5	Маркетинг	ОПП «Маркетинг»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 15304, дійсний до 01.07.2033	20	20	1	14	1	1 р. 4 м.	МЕТ
						2	4	1	1 р. 4 м.	

Продовження додатку 1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти до ЦНТУ в 2026 році

Спеціальність		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію ОПП(ОНП), термін дії*	Ліцензований обсяг**					Нормативний термін навчання (денна та заочна форма)	Кафедра
Код	Назва			Виділений на ОПП/ОНП	Загальний	Сесії прийому документів	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
D7	Торгівля	ОПП «Підприємництво та торгівля у смарт-середовищі»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	30	60	1	15	5	1 р. 4 м.	ЕМКД
						2	8	2	1 р. 4 м.	
		ОПП «Підприємництво, торгівля та логістика»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	30		1	15	5	1 р. 4 м.	ЕПГРС
						2	8	2	1 р. 4 м.	
DG 88	Міждисциплінарні міжгалузеві освітні програми	ОНП «Інжиніринг, контроль та бізнес-аналітика в будівництві»	Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній	20	20	1	13	5	1 р. 9 м.	АОО БДМБ
						2	1	1	1 р. 9 м.	

\* станом на 10.04.2026 р.

\*\* ліцензований обсяг може бути збільшено за рішенням приймальної комісії

## **Додаток 2**

*до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного  
технічного університету для здобуття вищої  
освіти в 2026 році*

**(пункт 11 розділу II)**

### **Перелік**

**наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення**

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2025 року № 296 «Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальностей G4 Енерговиробництво (за спеціалізацією) та G11 Машинобудування (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 березня 2025 року за № 353/43759.

2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2025 року № 438 «Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 березня 2025 року за № 459/43865.

3. Наказ Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 28 квітня 2025 року № 369 «Про затвердження переліку спеціалізацій деяких спеціальностей галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» з підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої (ступені бакалавра, магістра) освіти для державної підтримки сфери культури, зокрема розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 травня 2025 року за № 725/44131.

### Додаток 3

до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного технічного  
університету для здобуття вищої освіти в 2026  
році

(пункт 13 розділу II)

### Перелік та структура широких конкурсів

Іденти-фікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
1	2	3	4	5
Б13д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
Б14д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація С1.01 «Економіка»; спеціальності: D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», D5 «Маркетинг», D7 «Торгівля», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»,
Б29д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація С1.02 «Міжнародні економічні відносини»; спеціальності:
Б37д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	галузь знань F «Інформаційні технології»
Б38д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: G3 «Електрична інженерія», G4 «Енерговиробництво» (за спеціалізацією), G8 «Матеріалознавство», G9 «Прикладна механіка», G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)», G19 «Будівництво та цивільна інженерія»
Б40д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: G5 «Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка», G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»
Б44д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: H1 «Агрономія», H7 «Агроінженерія»

1	2	3	4	5
Б50д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність J8 «Автомобільний транспорт»
М1д	магістр	НРК6	денна	спеціалізація С1.01 «Економіка»; спеціальності: D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування» (крім державного замовлення НАДС), D5 «Маркетинг», D7 «Торгівля», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»,
М5д	магістр	НРК6	денна	спеціалізація С1.02 «Міжнародні економічні відносини», спеціальності:
М9д	магістр	НРК6	денна	галузь знань F «Інформаційні технології»
М11д	магістр	НРК6	денна	спеціальності: В9 «Історія та археологія»
М11–1д	магістр	НРК6	денна	спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
Б37з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності: F3 «Комп'ютерні науки», F7 «Комп'ютерна інженерія»
Б38з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності: G3 «Електрична інженерія», G8 «Матеріалознавство», G9 «Прикладна механіка», G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)», G19 «Будівництво та цивільна інженерія»,
Б44з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності: Н1 «Агрономія», Н7 «Агроінженерія»
Б50з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність J8 «Автомобільний транспорт», спеціалізація

#### **Додаток 4**

*до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського  
національного технічного  
університету для здобуття вищої  
освіти в 2026 році  
(пункт 4 розділу III)*

### **Програми зовнішнього оцінювання**

1. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»)).

2. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

3. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

4. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

5. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

6. Програма зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

7. Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література») (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

8. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696),

9. Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

10. Програма тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158).

11. Програма єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411).

12. Програма предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право» (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107).

13. Програма предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2025 року № 1533).

14. Програма предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154).

15. Програма предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 155).

16. Програма предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157).

17. Програма предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426).

18. Програма предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19 квітня 2024 року № 552).

19. Програма предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156).

20. Програма предметного тесту з історії мистецтва єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2025 року № 782).

21. Програма предметного тесту з мовознавства єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6, НРК 7 (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 739).

22. Програма єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 740).

---

## Додаток 5

до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного  
технічного університету для здобуття вищої  
освіти в 2026 році

(пункт 13 розділу III)

### Таблиці переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	110
11	120
12	125
13	130
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

## 2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

## 3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
9	100
10	105
11	110
12	115
13	120
14	125
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

## 6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

## 7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

<b>Тестовий бал</b>	<b>Бал за шкалою 100–200</b>
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196
61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

13. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

14. Таблиця переведення балу фахових випробовувань, обрахованого за 50-бальною шкалою, в шкалу 100-200 балів\*

Тестовий бал	Рейтингова оцінка
0	не склав
1	не склав
2	не склав
3	не склав
4	не склав
5	не склав
6	не склав
7	не склав
8	не склав
9	не склав
10	100
11	102
12	104
13	106
14	108
15	110
16	112
17	114
18	116
19	118
20	120
21	122
22	124
23	126
24	128
25	130

Тестовий бал	Рейтингова оцінка
26	132
27	134
28	138
29	140
30	142
31	145
32	148
33	151
34	154
35	157
36	160
37	163
38	166
39	169
40	172
41	175
42	178
43	181
44	184
45	187
46	190
47	193
48	196
49	199
50	200

\* Для вступників на освітній рівень магістрів НРК6- НРК7 до шкали 100–200

---

## **Додаток 6**

*до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного технічного  
університету для здобуття вищої освіти в 2026 році  
(пункт 16 розділу III)*

### **Матеріали для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році**

#### **I. Сфера використання алгоритму**

1. Алгоритм призначений для надання рекомендацій до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення) на підставі конкурсного бала для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 (далі — Контингент) і заяв з пріоритетністю відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі — Порядок прийому).

2. Алгоритм застосовується до громадян України, а також до іноземців та осіб без громадянства, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, проходять траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і беруть участь у конкурсі на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

#### **II. Підготовка та корегування вхідної інформації**

1. Розрізняють конкурси на місця за державним або регіональним замовленням без використання/з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти та конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них.

Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на конкурси без використання та з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти (якщо є необхідність такого поділу) таким чином. Квоти поділяються пропорційно кількості заяв з квотами з першою-третьою пріоритетностями (з округленням вгору до цілого числа). Загальний обсяг державного замовлення для конкурсу з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти визначається як сума квот для нього та частка суперобсягу з вирахуванням квот пропорційно загальному (максимальному) обсягу конкурсу в їх сумі та кількості заяв з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти в загальній кількості заяв у конкурсі без урахування заяв з квотами в межах першої-третьої пріоритетності.

Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на субконкурси таким чином. Субконкурс А — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

Конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб поділяються на субконкурс ББ і субконкурс В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах — конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс — конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу — максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

### III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

## 1. Етап А.

### Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів — з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову.

### К-ий крок ( $K > S1$ ).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів — з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

## 2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення в конкурсах на місця за державним або регіональним замовленням, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу — вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після

завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу — вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-ий крок ( $K \geq 1$ ).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, пропонується тому розрахунковому конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів — з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

#### IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

## 2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів — має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів — розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів — має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів — має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі X і не рекомендованого до зарахування в конкурсі X, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс X не вичерпав квоти-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі X і не рекомендованого до зарахування в конкурсі X, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс X було анульовано: рейтингний список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі X не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів — має місце в широкому рейтингному списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення

*1. Інформація про широкий конкурс*

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу — XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,— XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

*2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс*

Дата, час \_\_\_\_\_

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, — XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами та за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_\_

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_\_

*3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс*

*(широкий рейтинговий список)*

Дата, час \_\_\_\_\_

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника.
3. Конкурсний бал.
4. Складові конкурсного бала.
5. Пріоритетність.
6. Заклад вищої освіти.
7. Право на зарахування за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).
8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).  
Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому.

*4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу*

- Ідентифікатор широкого конкурсу.  
Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).  
Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.  
Форма здобуття освіти — найменування.  
Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.  
Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).  
Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,— ХХХ.  
Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі							
							рекомендованих за:	найнижчий бал за:		рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах			
							результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2	результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2		

Загальна кількість зарахованих за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 \_\_\_\_\_

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах \_\_\_\_\_

##### 5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти \_\_\_\_\_

Назва конкурсної пропозиції \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування \_\_\_\_\_

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

за квотою-1 \_\_\_\_\_

за квотою-2 \_\_\_\_\_

за загальним конкурсом \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

*б. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)*

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Галузь знань — код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування \_\_\_\_\_

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

за квотою-1 \_\_\_\_\_

за квотою-2 \_\_\_\_\_

за загальним конкурсом \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

---

## Додаток 7

до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного технічного  
університету для здобуття вищої освіти в 2026  
році

(пункт 22 розділу III)

### Максимальний обсяг визнання результатів попереднього навчання для вступників на основі НРК5, визначений стандартами вищої освіти бакалавра

Шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 30 серпня 2024 року № 1021	Реквізити стандарту вищої освіти (шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 29 квітня 2015 року № 266 або ПКМУ від 07 липня 2021 року № 762)	Обсяг ОПП (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання ФМБ (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання МС, МБ (кр. ЄКТС)
1	2	3	4	5
В9 Історія та археологія	032 Історія та археологія 29 квітня 2020 року № 575	240	60	120
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа 12 грудня 2018 року № 1378	240	60	120
С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	051 Економіка 13 грудня 2018 року № 1244	240	60	120
	292 Міжнародні економічні відносини 04 березня 2020 року № 357	240	60	60
D1 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування 19 листопада 2018 року № 1260	240	60	120
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок 24 травня 2019 року № 729	240	60	для 072 – 120; для інших – 60
D3 Менеджмент	028 Менеджмент соціокультурної діяльності 20 квітня 2019 року № 870	240	60	120
	073 Менеджмент 29 жовтня 2018 року № 1165	240	60	120
	076 Підприємництво та торгівля 05 липня 2024 року № 963	240	60	120
	275 Транспортні технології (за видами) 29 жовтня 2018 року № 1171	240	60	120

1	2	3	4	5
D4 Публічне управління та адміністрування	232 Соціальне забезпечення 24 травня 2019 року № 743	240	60	60
	256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	240	60	60
	281 Публічне управління та адміністрування 29 жовтня 2018 року № 1172	240	60	60
D5 Маркетинг	075 Маркетинг 05 грудня 2018 року № 1343	240	60	галузь 07 та 051 – 120 інші – 60
D7 Торгівля	076 Підприємництво та торгівля 05 липня 2024 року № 963	240	60	120
E2 Екологія	101 Екологія 04 жовтня 2018 року № 1076	240	60	120
F3 Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки 10 липня 2019 року № 962	240	60	галузь 12 – 120 інші – 60
F5 Кібербезпека та захист інформації	125 Кібербезпека та захист інформації 29 жовтня 2024 року № 1547	240	60	120
	256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	240	60	60
F7 Комп'ютерна інженерія	123 Комп'ютерна інженерія 19 листопада 2018 року № 1262	240	60	120
G3 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка 20 червня 2019 року № 867	240	60	галузь 14 – 120 інші – 60
	142 Енергетичне машинобудування 19 жовтня 2018 року № 1136	240	60	120
	145 Відновлювані джерела енергії та гідроенергетика 08 листопада 2021 року №1196	240	60	галузі 13, 14, 15, 19 – 120 інші – 60
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	171 Електроніка 13 листопада 2018 року № 1246	240	60	галузь 17–120 інші – 60
	172 Електронні комунікації та радіотехніка 12 грудня 2018 року № 1382	240	60	120
	173 Авіоніка 04 березня 2020 року № 385	240	60	галузь 17 – 120 інші – 60
	153 Мікро– та наносистемна техніка 24 травня 2019 року № 732	240	60	Галузь 15 – 120, інші – 60

1	2	3	4	5
G7 Автоматизація, комп'ютерно–інтегровані технології та робототехніка	151 Автоматизація та комп'ютерно–інтегровані технології 04 жовтня 2018 року № 1071	240	60	120
	153 Мікро- та наносистемна техніка 24 травня 2019 року № 732	240	60	Галузь 15 – 120, інші – 60
G8 Матеріалознавство	132 Матеріалознавство 27 грудня 2018 року № 1460	240	60	60
G9 Прикладна механіка	131 Прикладна механіка 20 червня 2019 року № 865	240	60	галузь 13 – 120 інші – 60
G10 Металургія	136 Металургія 04 жовтня 2018 року № 1072	240	60	120
G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	133 Галузеве машинобудування 16 червня 2020 року № 806	240	60	галузь 13 – 120 інші – 60
	135 Суднобудування 04 жовтня 2018 року № 1073	240	60	120
	142 Енергетичне машинобудування 19 жовтня 2018 року № 1136	240	60	120
	275 Транспортні технології (за видами) 29 жовтня 2018 року № 1171	240	60	120
G19 Будівництво та цивільна інженерія	192 Будівництво та цивільна інженерія 18 березня 2021 року № 333	240	60	60
	194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології 04 березня 2020 року № 374	240	60	120
H1 Агрономія	201 Агрономія 05 грудня 2018 року № 1339	240	60	галузь 20 – 120 інші – 60
	202 Захист і карантин рослин 22 грудня 2018 року № 1442	240	60	60
	203 Садівництво, плодощівництво та виноградарство 29 жовтня 2018 року № 1167	240	60	галузь 20 – 120 інші – 60
H7 Агроінженерія	208 Агроінженерія 05 грудня 2018 року № 1340	240	60	60

1	2	3	4	5
J2 Готельно–ресторанна справа та кейтеринг	241 Готельно–ресторанна справа 04 березня 2020 року № 384	240	60	60
J8 Автомобільний транспорт	274 Автомобільний транспорт 22 жовтня 2020 року № 1293	240	60	галузі 13, 14, 18, 27 – 120, інші – 60
	275 Транспортні технології (за видами) 29 жовтня 2018 року № 1171	240	60	120

---

Додаток 8  
до Порядку прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти в 2026  
році  
(пункт 1 розділу IV)

**іноземці**

---

## Додаток 9

до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного  
технічного університету для здобуття вищої  
освіти в 2026 році

(пункт 4 розділу IV)

### Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
1	2	3	4
		G3	Електрична інженерія
		G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка
		G7	Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка
		G8	Матеріалознавство
		G9	Прикладна механіка
		G11	Машинобудування (за спеціалізаціями)
		G19	Будівництво та цивільна інженерія
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1	Агрономія
		Н7	Агроінженерія
		Ж8	Автомобільний транспорт

## Додаток 10

до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного технічного  
університету для здобуття вищої освіти в 2026 році  
(пункт 4 розділу IV)

### Перелік предметних коефіцієнтів оцінок предметів та творчого конкурсу

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети										
		Основний блок			Предмет на вибір							творчий конкурс (КТ)
		перший (українськ а мова) (К1)	другий (математи ка) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четверти й (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українськ а література ) (К4)	четвертий (географія ) (К4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
B9	Історія та археологія	0,35	0,25	0,5	0,5	0,2	0,3	0,3	0,45	0,35	–	
B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	0,35	0,25	0,5	0,3	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	–	
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–	
D1	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–	
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–
D4	Публічне управління та адміністрування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–
D5	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–
D7	Торгівля	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–
E2	Екологія	0,3	0,35	0,35	0,3	0,5	0,45	0,45	0,3	0,4	–
F3	Комп'ютерні науки	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	–
F5	Кібербезпека та захист інформації	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	–
F6	Інформаційні системи і технології	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	–
F7	Комп'ютерна інженерія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	–
G3	Електрична інженерія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	–
G5	Електроніка, електронні комунікації та радіотехніка	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	–
G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	–
G8	Матеріалознавство	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	–
G9	Прикладна механіка	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	–
G11	Машинобудування (за спеціалізаціями)	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
G19	Будівництво та цивільна інженерія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	–
H1	Агрономія	0,4	0,3	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	–
H7	Агроінженерія	0,4	0,3	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	–
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–
J8	Автомобільний транспорт	0,3	0,5	0,2	0,5	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	–

## Додаток 11

до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного технічного  
університету для здобуття вищої освіти в 2026 році  
(пункт 5 розділу IV)

### Методичні рекомендації щодо зарахування результату національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи замість оцінок з відповідних предметів НМТ

#### I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення рівного доступу до вищої освіти та уніфікації підходів до визнання результатів навчання, здобутих вступниками у закордонних закладах освіти країн Європейського простору вищої освіти.

2. Рекомендації застосовуються приймальними комісіями закладів вищої освіти (далі – ЗВО) при розрахунку конкурсного бала вступників, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном та мають сертифікати національних (державних) випускних іспитів (наприклад: Matura, Abitur, Baccalauréat тощо).

3. Зарахування результатів можливе лише за умови надання вступником офіційних документів про освіту, легалізованих у встановленому законодавством порядку (апостиль або консульська легалізація), з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

#### II. Принципи переведення оцінок

1. Переведення оцінок з іноземних шкал оцінювання у шкалу 100–200, що використовується в системі НМТ/ЗНО, здійснюється за принципом лінійної інтерполяції.

2. Базовими реперними точками для переведення є:

**Поріг «склав/не склав»:** Мінімальна позитивна оцінка (прохідний бал) іноземної шкали відповідає значенню **100 балів**.

**Максимум:** Найвища можлива оцінка іноземної шкали відповідає значенню **200 балів**.

#### III. Алгоритм переведення цифрових шкал оцінювання

1. Для цифрових шкал, де результат виражається числовим значенням (бали, відсотки тощо), розрахунок здійснюється за єдиною формулою.

Нехай:

$X$  – бал вступника в іноземній шкалі;

$Min$  – мінімальний в іноземній шкалі (поріг складання);

$Max$  – максимально можливий бал в іноземній шкалі;

$Y$  – результат за шкалою 100–200.

Формула розрахунку:

$$Y = 100 + \frac{X - Min}{Max - Min} \times 100$$

2. Якщо іноземна шкала є зворотною (де менше число означає кращий результат, наприклад, система Німеччини, де 1 – відмінно, 4 – прохідний бал, 6 – незадовільно), формула адаптується таким чином, щоб зберегти лінійність:

$$Y = 100 + \frac{Min - X}{Min - Max_{best}} \times 100,$$

де  $Max_{best}$  – це числовий показник найкращої оцінки (наприклад, 1.0).

#### IV. Алгоритм переведення буквених шкал оцінювання

1. Для шкал, де результати виражені літерами (А, В, С тощо) або словесними оцінками, процес конвертації відбувається у два етапи:

**Етап 1:** Переведення буквеної оцінки у цифровий еквівалент згідно з офіційними правилами країни походження документа. Якщо офіційна шкала передбачає діапазон відсотків для кожної літери, рекомендується використовувати **середнє значення** цього діапазону або нижню межу (за рішенням Приймальної комісії, що має бути зафіксовано в Правилах прийому).

**Етап 2:** Застосування формули лінійної інтерполяції (пункт 1 розділу III) до отриманого цифрового значення.

2. Приклад підходу до конвертації:

Якщо оцінка «А» відповідає 90–100% правильних відповідей, для розрахунку приймається числове значення  $X$ . Далі застосовується формула з пункту 1 розділу III, де  $Min$  – це мінімальний відсоток для найнижчої прохідної оцінки (наприклад, оцінка «Е» = 40%), а  $Max = 100\%$ .

#### V. Розрахунок конкурсного бала

1. У разі використання результатів іноземних іспитів замість НМТ, вагові коефіцієнти предметів не застосовуються (якщо інше не передбачено Умовами прийому на поточний рік для специфічних категорій вступників).

2. Конкурсний бал ( $KB$ ) вступника розраховується як **середнє арифметичне** всіх конвертованих оцінок із предметів, які зараховуються, за шкалою 100–200.

Формула розрахунку конкурсного бала:

$$KB = \frac{\sum_{i=1}^n Y_i}{n},$$

де:

$Y_i$  – конвертована оцінка з  $i$ -го предмета за шкалою 100–200;

$n$  – кількість предметів, результати яких зараховуються.

3. Отриманий результат округлюється до тисячних часток (відповідно до загальних правил розрахунку конкурсного бала).

#### VI. Приклади розрахунку (довідково)

**Приклад 1: Польська «Matura» (процентна шкала)**

Прохідний бал ( $Min$ ): 30%

Максимальний бал ( $Max$ ): 100%

Результат вступника ( $X$ ): 65%

$$Y = 100 + \frac{65 - 30}{100 - 30} \times 100 = 100 + \frac{35}{70} \times 100 = 100 + 0,5 \times 100 = 150$$

**Приклад 2: Іноземна 10-бальна шкала**Прохідний бал (*Min*): 5Максимальний бал (*Max*): 10Результат вступника (*X*): 8

$$Y = 100 + \frac{8 - 5}{10 - 5} \times 100 = 100 + \frac{3}{5} \times 100 = 100 + 0,6 \times 100 = 160$$

**VII. Перелік країн та сертифікатів національних (державних) випускних іспитів (довідково)**

Країна	Назва іспиту	Структура предметів (Обов'язкові + Вибіркові)	Шкала оцінювання	Мін. бал (склав)	Макс. бал
1	2	3	4	5	6
Австрія	Matura	3–4 письмові: Нім. мова, Математика, Іноземна мова. 3 усні: за вибором (профіль).	5-бальна (зворотна)	4 (Genügend)	1 (Sehr gut)
Албанія	Matura Shtetërore	3 обов'язкові: Албанська література, Математика, Іноземна. 1 вибірковий.	10-бальна	5 (або 20% тесту)	10
Бельгія (Фландрія)	Diploma (шкільні іспити)	Оцінювання в школі. Вступних іспитів немає (крім медицини).	100-бальна або 20-бальна	50% / 10	100% / 20

1	2	3	4	5	6
Бельгія (Валлонія)	CESS	Зовнішнє оцінювання: Французька, Історія/Географія (не для всіх).	100–відсоткова	50%	100%
Болгарія	Matura	2 обов'язкові: Болгарська мова + Профільний предмет. Можна скласти додаткові за бажанням.	6–бальна	3 (Середній)	6 (Відмінно)
Боснія і Герцеговина	Matura	3–4 предмети: Рідна мова, Математика, Іноземна + вибір.	5–бальна	2	5
В. Британія (Англія)	A–Levels	3–4 профільні предмети. Обов'язкових "загальних" немає (вони складаються раніше на рівні GCSE).	Буквена (A*–E)	E	A*
Греція	Panellinies	4 предмети залежно від обраного наукового напрямку (гуманітарний, точний, економічний).	20–бальна	10 (з 2021 р. діє змінний поріг EBE)	20
Данія	Studentereksamen	Вибіркова система: Мін. 4 іспити (письмові/усні). Данська мова — завжди обов'язкова (усно чи письмово).	7–бальна шкала (–3 до 12)	2	12
Естонія	Riigieksamid	3 обов'язкові: Естонська мова, Математика (вузька/широка), Іноземна мова (рівень B1/B2).	100–бальна	1 бал (формально склав), але ВНЗ ставлять поріг ~20–50	100
Ірландія	Leaving Cert	6–8 предметів: Ірландська, Англійська, Математика + вибір.	H1–H8 (Higher Level)	H7 (30–39%)	H1 (90–100%)
Іспанія	EBAU (Selectividad)	4 обов'язкові: Іспанська, Історія Іспанії, Іноземна, Профільний. + 2 додаткові (для підвищення балу).	0–14 балів (специфічна формула)	4 (за іспит), але 5 (усереднено з атестатом)	14
Італія	Maturità	1. Італійська мова (письмово). 2. Профільний (письмово). 3. Співбесіда (усно).	100–бальна	60	100 (можливо «з відзнакою»)

1	2	3	4	5	6
Кіпр	Pancyprian	4–5 предметів: Новогрецька мова (обов'язково) + профільні для спеціальності.	20–бальна	10	20
Латвія	Centralizētie eksāmeni	3 обов'язкові: Латиська мова, Математика, Іноземна. + Вибіркові.	Відсоткова (%)	10% (планується підвищення до 15–20%)	100%
Литва	Brandos egzaminai	Мін. 2 іспити для атестата (Литовська + вибір). Для вступу у ВНЗ треба 3 іспити.	100–бальна	16 балів	100
Люксембург	Examen de fin d'études	Комплекс: мови (франц/нім/англ) + математика + загальні предмети.	60–бальна	30	60
Мальта	Matriculation	2 предмета (A– level) + 4 предмета (Intermediate level). Включає "Systems of Knowledge".	Буквена (A– E)	E	A
Молдова	Bacalaureat	4 екзамени: Мова навчання, Іноземна, Історія/Математика (за профілем), Вибірковий.	10–бальна	5	10
Нідерланди	Eindexamen	7–8 предметів. Центральні іспити (CE) складають 50% оцінки, шкільні (SE) – 50%.	10–бальна	5.5 (округлюється до 6)	10
Німеччина	Abitur	4–5 предметів: 3 письмові (рівень поглиблений), 1–2 усні. Нім. мова і математика — майже скрізь обов'язкові.	15–бальна (пункти)	5 пунктів (за предмет) / 300 (сумарно)	15 (предмет) / 900 (сума)
Норвегія	Vitnemål	Нац. іспитів для всіх немає. Учні випадково обираються для екзамену з певних предметів (жеребкування).	6–бальна	2	6

1	2	3	4	5	6
Польща	Matura	3 обов'язкові (письмово): Польська, Математика, Іноземна (рівень базовий). + 1 обов'язковий додатковий (розширений рівень).	Відсоткова (%)	30% (для базових предметів)	100%
Португалія	Exames Nacionais	Португальська мова + предмет, який є вступним для обраного фаху (напр. Біологія).	200-бальна (або 20-бальна)	9.5 (з 20) / 95 (з 200)	20 / 200
Румунія	Bacalaureat	3 письмові: Румунська мова, Профільний (Історія/Мат), Вибірковий. + Усні мовні тести.	10-бальна	5 (за предмет), але середній має бути 6	10
Сербія	Matura (в процесі реформи)	Сербська мова, Математика, Третій предмет за вибором.	5-бальна	2	5
Словаччина	Maturita	Словацька мова, Іноземна мова, Теоретична частина фаху, Практична частина.	5-бальна (зворотна)	4 (Dostatočný)	1 (Výborný)
Словенія	Splošna matura	5 предметів: Словенська, Математика, Іноземна + 2 вибіркові.	1-5 та 1-8 балів	2 (Pass), сумарно мін. 10 балів	34 бали (сумарно)
Угорщина	Érettségi	5 предметів: Угорська, Математика, Історія, Іноземна, Вибірковий.	5-бальна (+ відсотки)	2 (мін. 25% тесту)	5 (від 80% тесту)
Фінляндія	Ylioppilastutkinto	Мін. 4 тести: Рідна мова (обов'язково) + 3 на вибір (мат., друга нац. мова, іноземна, гуманітарні).	Латинська (Improbatur – Laudatur)	Approbatur (A) (нижній прохідний)	Laudatur (L) (відмінно)
Франція	Baccalauréat	Французька (у 11 класі), Філософія, 2 спец. предмети (у 12 класі) + Grand Oral (усний).	20-бальна	10	20

1	2	3	4	5	6
Хорватія	Državna matura	3 обов'язкові: Хорватська, Математика, Іноземна. + Вибіркові. Рівні А (вищий) та В (базовий).	5-бальна	2	5
Чехія	Maturita	2 спільні: Чеська мова + (Математика АБО Іноземна). 2 профільні (визначає школа).	5-бальна (зворотна)	4 (Dostatečný)	1 (Výborný)
Швейцарія	Maturité	10-12 предметів (широкий профіль, немає спеціалізації як в Англії).	6-бальна	4	6
Швеція	Slutbetyg	Нац. предметні тести є, але вони лише частина шкільної оцінки. Вступ за GPA	Буквена (F- A)	E	A

---

## Додаток 12

до Правил прийому на навчання до  
Центральноукраїнського національного технічного  
університету для здобуття вищої освіти в 2026  
році

(пункт 3 розділу V)

### Перелік

**предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу  
для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки		Усі спеціальності, крім В11	предметний тест з історії мистецтва
		В11	Філологія (за спеціалізаціями)	предметний тест з мовознавства
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	предметний тест з економіки та міжнародної економіки
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з обліку та фінансів
		D3	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
		D4	Публічне управління та адміністрування	один з предметних тестів на вибір вступника
		D5	Маркетинг	предметний тест з управління та адміністрування
		D7	Торгівля	предметний тест з управління та адміністрування
Е	Природничі науки, математика та статистика	Е2	Екологія	один з предметних тестів на вибір вступника
F	Інформаційні технології		Усі спеціальності	предметний тест з інформаційних технологій
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	один з предметних тестів на вибір вступника

### **Порядок прийому**

**до Центральноукраїнського національного технічного університету для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення**

#### **I. Загальні положення.**

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», визначає особливості отримання документів про повну загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, із надання можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня у рік вступу.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: заявник - особа, яка: після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі – тимчасово окуповані території України), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо

здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня 2025 року.

1.3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників:

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

1.4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації; отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом до закладів освіти для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника).

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

## II. Організація роботи із заявниками

2.1. На базі Центральноукраїнського національного технічного університету створюються освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна», які здійснюють організацію роботи із заявниками.

2.2. Центральноукраїнський національний технічний університет спільно із загальноосвітнім навчальним закладом (уповноважений загальноосвітній навчальний заклад) комунальної форми власності, визначеним органами управління освітою Кропивницької міської державної адміністрації, проводить річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, замовлення та видачу документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках.

2.3. Центральноукраїнського національного технічного університету забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу Приймальної комісії.

2.4. Освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна», як підрозділи Приймальної комісії Центральноукраїнського національного технічного університету:

- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання;
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документа державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений заклад загальної середньої освіти);
- організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Центральноукраїнського національного технічного університету та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Центральноукраїнського національного технічного університету;
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу.

2.5. Інформація про створення Освітніх центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» як підрозділів Приймальної комісії Центральноукраїнського національного технічного університету, цей Порядок прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайті Центральноукраїнського національного технічного університету.

2.6. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

**III. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в  
Центральноукраїнського національного технічного університеті.**

3.1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, звертаються до Освітніх центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» як підрозділів Приймальної комісії Центральноукраїнського національного технічного університету, де проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених загальноосвітніх навчальних закладах.

3.2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу, подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подавати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

3.3. Під час подання заяви заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає освітню декларацію, яку заповнює разом з уповноваженим представником Приймальної комісії Центральноукраїнського національного технічного університету. В освітню декларацію наклеюється фотокартка Заявника.

3.5. Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

3.6. Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3.7. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до 11-го класу, проводиться на наступний день після

отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше 07 червня і не пізніше 20 вересня поточного року.

3.8. Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про повну загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

3.9. Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 ( у редакції наказу Міністерства освіти і науки від

10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

3.10. Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.11. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

#### **IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти**

4.1. Заявник має право вступати до Центральноукраїнського національного технічного університету для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту 2023-2026 років (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження;
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додатка до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюватися на підставі документів відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях.

4.3. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються у строки, визначені у Правилах прийому

4.4. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається відповідно до Правил прийому.

4.5. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому.

4.6. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється

цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.7. Зарахування вступників здійснюється:

на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних і юридичних осіб – відповідно до Правил прийому до Центральноукраїнського національного технічного університету у 2026 році;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – відповідно до Правил прийому.

4.8. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

4.9. Заявники можуть подати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотами.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна».

Керівник  
Освітнього центру  
«Крим-Україна»  
та «Донбас- Україна»

\_\_\_\_\_ Володимир ЛІПЧАНСЬКИЙ

## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України

### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) Заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку і квартири Заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(вступ до вищого навчального закладу)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує Заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності (напряму підготовки), за якою вступає Заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника): \_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію



## **ПРАВИЛА**

### **військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів**

*відповідно до Порядку № 1487 (із змінами)*

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:

1) перебувати на військовому обліку:

за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання - у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язані СБУ - у Центральному управлінні або регіональних органах СБУ (далі - органи СБУ), військовозобов'язані розвідувальних органів - у відповідному підрозділі розвідувального органу). Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

за місцем роботи (навчання) - в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

2) прибувати за викликом районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на збірні пункти, призовні дільниці, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової

спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів;

4) проходити медичний огляд та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань взяття на військовий облік, направлення для проходження базової військової служби або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у розвідувальних органах - за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії розвідувальних органів;

5) проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі, проходити службу у військовому резерві;

7) особисто в семиденний строк з дня прибуття до нового місця проживання прибувати із паспортом громадянина України і військово-обліковими документами до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу), який організовує та веде військовий облік на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для взяття на військовий облік;

8) у випадку зміни персональних даних, зазначених у пунктах 7 та 7<sup>1</sup> частини першої статті 7 Закону України "Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів", повідомляти про такі зміни в семиденний строк через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста або особисто шляхом прибуття до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки чи його відділу (для військовозобов'язаних та резервістів СБУ чи розвідувальних органів - до відповідного органу СБУ чи розвідувального органу України). Такі персональні дані можуть повідомлятися не частіше ніж один раз на сім днів через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста;

9) негайно повідомляти районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів за місцем військового обліку про втрату військово-облікового документа;

10) звіряти не рідше одного разу на п'ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

10<sup>1</sup>) у період проведення мобілізації (крім цільової) та/або протягом дії правового режиму воєнного стану:

у разі залишення свого місця проживання стати в семиденний строк з дати взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на військовий облік у районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на обліку внутрішньо переміщеної особи

(військовозобов'язані та резервісти СБУ - в Центральному управлінні або регіональних органах СБУ, а військовозобов'язані та резервісти розвідувальних органів - у зазначений строк повідомити про зміну місця проживання відповідним підрозділам розвідувальних органів);

мати при собі військово-обліковий документ разом з документом, що посвідчує особу, та пред'являти їх за вимогою уповноваженого представника районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або поліцейського, а також представника Держприкордонслужби у прикордонній смузі, контрольованому прикордонному районі та на пунктах пропуску через державний кордон;

уточнити протягом 60 днів з дня набрання чинності указом Президента України про оголошення мобілізації, затвердження Верховною Радою України, свої персональні дані через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста, або у районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

Громадяни України, які були зняті з військового обліку у зв'язку з вибуттям за межі України на строк більше трьох місяців, зобов'язані протягом 30 днів з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 563 "Про внесення змін до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" (Офіційний вісник України, 2024 р., № 49, ст. 2980) стати на військовий облік одним з таких способів:

прибуття особисто до територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

шляхом подання заяви про взяття на військовий облік у довільній формі разом із відомостями, визначеними додатком 4 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та копії першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Центрального управління або регіонального органу СБУ або відповідного підрозділу розвідувальних органів, яким такого громадянина України знято з військового обліку, через закордонну дипломатичну установу України.

Заява подається громадянином України закордонній дипломатичній установі України особисто разом із паспортом громадянина України для виїзду за кордон, який після прийняття заяви повертається громадянину України, або засобами поштового зв'язку разом з копією першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон.

Закордонна дипломатична установа України надсилає заяву з визначеними документами відповідному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню або регіональному органу СБУ або відповідному підрозділу розвідувальних

органів на їх адресу електронної пошти, яка розміщена на їх офіційному веб-сайті, у семиденний строк.

11) подавати щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на базову військову службу.

2. Якщо за будь-яких обставин повістка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки не надійшла, громадяни призовного віку прибувають до призовної дільниці в десятиденний строк з дня початку відповідного чергового призову на базову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники, військовозобов'язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів, яке спричинило їх втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Громадяни, які ухиляються від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на базову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, несуть кримінальну відповідальність.

Я, \_\_\_\_\_,

з правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів **ОЗНАЙОМЛЕНИЙ**.

\_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Порядок**  
**і строки укладання договорів про навчання та про надання платної**  
**освітньої послуги в Центральноукраїнському національному технічному**  
**університеті**

1. Після отримання вступником рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, підтвердження ним вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування, перед внесенням його до наказу про зарахування укладається договір про навчання в закладі вищої освіти між ЦНТУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Договори (контракти) повинні бути укладені впродовж 14 календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ЦНТУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Начальник відділу обліку контингенту  
здобувачів освіти та статистики



Світлана ПОПОВА

до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти до  
ЦНТУ в 2026 році

**Порядок і строки передання від вступника до Центральноукраїнського національного технічного університету інформації, яка міститься в державних реєстрах (інформаційно-телекомунікаційних системах), відповідно до Закону України № 1689-IX від 15 липня 2021 року «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»**

Відповідно до положень Закону України № 1689-IX «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», надання публічних послуг, зокрема у сфері освіти, здійснюється за принципом paperless – тобто без необхідності подання паперових документів, якщо відповідна інформація вже наявна в державних реєстрах.

**1. Paperless-підхід**

У рамках цифрової трансформації та впровадження безпаперових публічних послуг (paperless), вступники звільняються від необхідності самостійно подавати документи чи довідки, якщо ці дані доступні через:

- Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО),
- Державний реєстр актів цивільного стану громадян (ДРАЦС),
- Реєстр територіальних громад,
- Державний реєстр фізичних осіб (ДРФО),
- Інші державні інформаційні системи.

**2. Передача інформації через портал та застосунок Дія**

З метою спрощення процедури вступу та реалізації paperless-взаємодії, вступник може передавати дані через:

- портал «Дія» (<https://diia.gov.ua>),
- мобільний застосунок «Дія».

Через «Дію» можлива:

- підтверджена авторизація вступника,
- передача цифрових копій документів (ID-картка, закордонний паспорт, РНОКПП, реєстрація місця проживання),
- надання цифрових витягів (наприклад, довідка ВПО, статус учасника бойових дій, пільги),
- підтвердження згоди на обробку персональних даних.

Сервіс “Дія” працює на базі системи Трембіта – національної платформи обміну між реєстрами.

**3. Строки передачі інформації**

- Передача інформації здійснюється:
  - автоматично під час подання заяви через електронний кабінет вступника;
  - в режимі реального часу або протягом 1–2 робочих днів у разі звернення через портал чи застосунок Дія.
- Всі дії мають бути виконані в межах строків, передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, із змінами, внесеними наказом МОН від 18.06.2025 № 877, зареєстрованим у Мін’юсті 25.06.2025 за № 987/44393, у редакції наказу МОН від 27.06.2025 № 977.

4. Яка інформація може передаватися автоматично (у форматі paperless):

- Ідентифікаційні дані (ПІБ, дата народження, РНОКПП);
- Документи про освіту (атестати, дипломи) – з ЄДЕБО;
- Результати ЗНО/НМТ – з ЄДЕБО;
- Дані про зареєстроване місце проживання – з Реєстру територіальних громад;
- Цифрові документи з Дії – паспорт, посвідчення, довідки, витяги;
- Інформація про соціальні статуси, пільги – з Мінсоцполітики, ЄІАС, тощо.

5. Виключення

Якщо певний реєстр або документ недоступний для інтеграції (технічні збої, застарілі дані), вступник може бути зобов'язаний особисто надати електронну або паперову копію документа до ЗВО.

Нормативна база:

1. Закон України № 1689-ІХ від 15.07.2021 «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»;
2. Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»;
3. Постанова КМУ № 1240 від 17.11.2021 «Про взаємодію інформаційних систем під час надання електронних публічних послуг»;
4. Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджений наказом МОН від 10.02.2025 № 168, зареєстрований у Мін'юсті 26.02.2025 за № 15/41360;
5. Наказ МОН від 18.06.2025 № 877, зареєстрований у Мін'юсті 25.06.2025 за № 987/44393 (в редакції наказу МОН від 27.06.2025 № 977).

## **Додаток 18**

до Правил прийому на навчання

для здобуття вищої освіти до ЦНТУ

в 2026 році

# **ПОРЯДОК КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначатиме процедуру оновлення списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання до Центральноукраїнського національного технічного університету (далі — ЦНТУ) у 2026 році.
2. Процес коригування здійснюватиме Приймальна комісія ЦНТУ на підставі аналізу виконання вступниками вимог до зарахування.

## **II. Алгоритм та терміни коригування**

1. Приймальна комісія ЦНТУ буде здійснювати постійний моніторинг підтвердження вступниками вибору місця навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).
2. У разі, якщо вступник не підтвердить вибір місця навчання у встановлений строк (з накладанням КЕП або особисто), термін дії рекомендації буде вважатися закінченим.
3. Приймальна комісія ЦНТУ буде відкликати рекомендації вступників, які не виконали вимог до зарахування у визначені терміни.
4. На звільнені місця Приймальна комісія ЦНТУ буде надавати рекомендації до зарахування наступним за черговістю вступникам у рейтинговому списку, за умови наявності у них активних заяв на відповідну конкурсну пропозицію.
5. Для вступників на здобуття ступеня доктора філософії Приймальна комісія ЦНТУ буде проводити оновлення списків рекомендованих на місця державного замовлення не пізніше 12 вересня.

### III. Зміна статусів заяв у ЄДЕБО

1. Уповноважені особи Приймальної комісії ЦНТУ будуть змінювати статус заяви вступника, який не виконав вимоги до зарахування, на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2. За рішенням Приймальної комісії ЦНТУ статус заяви може бути змінений на «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», якщо у вступника відсутня інша активна заява на контракт за цією ж конкурсною пропозицією.

### IV. Переведення на вакантні місця державного замовлення

1. Якщо вступник не виконає вимоги до зарахування на місце державного замовлення, отримане через адресне розміщення, Приймальна комісія ЦНТУ буде використовувати це місце для переведення осіб, зарахованих на контракт.

2. Таке коригування буде проводитися не пізніше 20 серпня для бакалаврів та не пізніше 07 вересня для магістрів.

### V. Забезпечення прозорості

Усі рішення Приймальної комісії ЦНТУ щодо оновлення списків рекомендованих оприлюднюються на офіційному вебсайті університету [www.kntu.kr.ua](http://www.kntu.kr.ua) не пізніше наступного дня після їх ухвалення. Керівництво Центральноукраїнського національного технічного університету та члени приймальної комісії будуть забезпечувати повну відкритість та прозорість під час проведення вступної кампанії. Ректор закладу нестиме персональну відповідальність за дотримання законодавства та організацію належної роботи. Уповноважені особи Центральноукраїнського національного технічного університету будуть оприлюднювати на офіційному вебсайті ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила

прийому та положення про приймальну комісію не пізніше наступного дня після їх затвердження. Члени приймальної комісії будуть розміщувати всі свої офіційні рішення на цьому ж сайті на наступний день після їх ухвалення. Голова приймальної комісії буде зобов'язаний публічно оголошувати про засідання та публікувати проєкт порядку денного за день до його проведення. Представники закладу будуть зобов'язані опублікувати детальний порядок поселення та інформацію про наявність місць у гуртожитках не пізніше чотирнадцятого липня. Члени приймальної комісії будуть безперешкодно допускати на свої засідання освітнього омбудсмена, представників медіа в кількості до двох осіб від одного видання, а також офіційних спостерігачів від громадських об'єднань. Працівники Центральноукраїнського національного технічного університету будуть створювати для цих осіб належні умови та надаватимуть їм документи для ознайомлення безпосередньо перед початком засідань комісії. Технічні спеціалісти та уповноважені особи приймальної комісії будуть вносити всі необхідні відомості про вступників, їхні конкурсні бали та пріоритетності до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Вони будуть інформувати громадськість про поточні обсяги державного замовлення, загальну кількість поданих заяв та вже надані рекомендації виключно через відповідний публічний розділ цієї бази. Відповідальні працівники Центральноукраїнського національного технічного університету будуть здійснювати постійний відеозапис вступних випробувань з використанням щонайменше двох камер, за винятком проведення фахових іспитів та заліків. Вони будуть оперативно розміщувати посилання на ці відеозаписи та знеособлені письмові роботи вступників на офіційному сайті у відкритому доступі впродовж одного календарного року. Співробітники архіву та приймальної комісії надійно зберігатимуть роботи незарахованих вступників протягом одного року, після чого вони будуть знищувати їх із складанням відповідного акту. Уповноважені особи Центральноукраїнського національного технічного університету будуть протягом одного місяця після завершення процедури зарахування направляти офіційні запити для перевірки достовірності документів, що дають право на

спеціальні умови вступу, і вони завантажуватимуть отримані відповіді до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Під час процедури коригування списку рекомендованих до зарахування члени приймальної комісії будуть суворо та безперервно контролювати виконання вступниками встановлених вимог у визначені терміни. Якщо певний вступник не підтвердить свій вибір місця навчання своєчасно, члени приймальної комісії будуть автоматично скасовувати його рекомендацію на зарахування. Одразу після факту скасування вони будуть надавати нові рекомендації до зарахування тим вступникам, які йдуть наступними за черговістю у рейтинговому списку та які зберегли активний статус своїх поданих заяв. Технічні секретарі та уповноважені особи приймальної комісії будуть оперативно змінювати статуси заяв порушників термінів у Єдиній державній електронній базі з питань освіти, встановлюючи їм статус виключення зі списку рекомендованих. Члени приймальної комісії будуть мати право змінити цей негативний статус на допуск до конкурсу за кошти фізичних чи юридичних осіб виключно у тому випадку, якщо такий вступник не подавав іншої активної заяви на контрактну форму навчання за цією ж конкурсною пропозицією. Голова та заступники голови приймальної комісії забезпечують неухильне дотримання цих норм та особисто контролюватимуть прозорість кожного етапу.

## **ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ У ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **Порядок акредитації представників медіа у приймальній комісії**

Діяльність представників засобів масової інформації під час роботи приймальної комісії базується на суворому дотриманні норм чинного законодавства та внутрішніх регламентів університету. Для забезпечення прозорості та належної організації робочого простору впроваджують наступний алгоритм дій.

#### **1. Подання запиту на акредитацію**

Редакції засобів масової інформації готують офіційне звернення на адресу керівництва закладу освіти. У такому документі, згідно зі статтею 26 Закону України «Про інформацію», зазначають повне найменування медіа, поштову адресу, номер телефону та адресу електронної пошти. Додатково вказують прізвища, імена та по батькові кожного члена знімальної групи або кореспондента. Офіційний запит подають через канцелярію університету або надсилають на електронну пошту не пізніше ніж за двадцять чотири години до запланованого візиту. Це дозволяє відповідальним особам готувати відповідні довідкові матеріали та узгоджувати час проведення інтерв'ю з керівництвом приймальної комісії.

#### **2. Перевірка повноважень та реєстрація**

Після отримання запиту пресекретар або уповноважена особа проводять ретельну перевірку повноважень медійників. У процесі ідентифікації звіряють дані, вказані у запиті, з пред'явленими журналістськими посвідченнями. У разі позитивного рішення журналістам видають тимчасові перепустки або вносять їхні дані до спеціального журналу реєстрації відвідувачів із зазначенням часу прибуття. Під час перебування у приміщеннях університету медійники

зобов'язуються дотримуватися встановлених правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та не перешкоджати руху вступників у коридорах та залах очікування. Згідно зі статтею 25 Закону України «Про інформацію», журналісти мають право безперешкодно відвідувати приміщення суб'єктів владних повноважень та відкриті заходи, які ними проводилися. Процедура акредитації у приймальній комісії, базувалася на частині першій статті 26 цього ж Закону. Ця норма передбачає, що акредитація здійснюється з метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами професійної діяльності. При цьому приймальна комісія, як орган, що виконує делеговані державні функції, зобов'язується сприяти представникам медіа у виконанні їхніх обов'язків.

### **3. Здійснення професійної діяльності та зйомка**

Безпосередня робота журналістів у залах засідань приймальної комісії відбувається з урахуванням статті 307 Цивільного кодексу України. Перед початком відеозйомки кореспонденти отримують усну або письмову згоду від осіб, які потрапляють в кадр. У випадках, коли проводять зйомку документів або моніторів з реєстраційними даними, журналісти забезпечують нерозголошення конфіденційної інформації згідно із Законом України «Про захист персональних даних». Відповідно до статті 32 Конституції України та Закону України «Про захист персональних даних», збирання, зберігання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди не допускалося. Журналісти під час зйомки у приймальній комісії враховують положення статті 307 Цивільного кодексу України, яка встановлює, що фізична особа могла бути знята на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку лише за її згодою. Будь-які технічні засоби розміщують таким чином, щоб не створювати перешкод для роботи автоматизованих систем та технічного персоналу комісії. Важливим аспектом роботи медіа в межах закладу освіти є захист персональних даних. Відповідно до статті 32 Конституції України та Закону України «Про захист персональних даних», збирання, зберігання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди не допускалося. Журналісти під час зйомки у приймальній комісії враховують положення статті 307 Цивільного кодексу України, яка встановлює, що фізична особа могла бути

знята на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку лише за її згодою. Це означає, що будь-які кадри, на яких було зафіксовано обличчя вступників або їхні документи, потребують попереднього дозволу. Коментарі від офіційних осіб надають у спеціально виділених локаціях для збереження тиші у робочих кабінетах.

#### **4. Завершення візиту та обмін інформацією**

По завершенню знімального процесу або інтерв'ювання представники медіа повідомляють про це відповідальну особу від пресцентру. У журналі реєстрації фіксують час виходу з території університету та повертають тимчасові перепустки. Приймальна комісія забезпечує журналістів актуальними статистичними таблицями та офіційними пресрелізами для уникнення викривлення фактів у майбутніх публікаціях – лише з дозволу керівництва ЦНТУ. Такий підхід гарантує дотримання права громадян на отримання достовірної інформації про хід вступної кампанії.