

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПРОТОКОЛ № 8

засідання приймальної комісії

«15» травня 2026 року

м. Кропивницький

Голова приймальної комісії: Кропівний В. М.

Відповідальний секретар: Богатирьов Д. В.

ПРИСУТНІ:

Кропівний В.М. — голова приймальної комісії, ректор;

Кириченко А.М. — заступник голови приймальної комісії, проректор з науково–педагогічної роботи;

Тихий А.А. — заступник голови приймальної комісії, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків;

Богатирьов Д.В. — відповідальний секретар приймальної комісії;

Скриннік І.О. — заступник відповідального секретаря приймальної комісії;

Щербина К.К. — заступник відповідального секретаря приймальної комісії;

Бевз О.В. — декан факультету будівництва, транспорту та енергетики;

Лізунков О.В. — керівник центру заочної та дистанційної освіти;

Лещенко С.М. — декан агротехнічного факультету;

Мажара В.А. — декан механіко–технологічного факультету;

Юрченко О.В. — завідувачка аспірантурою та докторантурою;

Шалімова Н.С. — декан економічного факультету;

Олійніченко Л.С. — керівник Центру довузівської підготовки ЦНТУ;

Сторожук М.В. — директор ВСП «Кропивницький інженерний фаховий коледж ЦНТУ»;

Рудич М.Л. — директор ВСП «Світловодський політехнічний фаховий коледж ЦНТУ»;

Сербул О.М. — уповноважений із питань запобігання та виявлення корупції;

Іватіна А.О. — заступник голови студентської ради університету;

Голуб Д.В. — голова профспілкового комітету університету;

Шаповал Є.О. — голова студентського профспілкового комітету університету.

Всього присутніх: 19 осіб (кворум наявний, засідання правомочне).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про аналіз підсумків та завершення основного етапу реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) у 2026 році.
2. Про пропозиції деканів факультетів щодо проведення вступної кампанії 2026 року.
3. Різне (опрацювання нормативно–правових документів, листів і наказів МОН України, затвердження планів набору).

1. По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ: Відповідального секретаря приймальної комісії Богатирьова Д.В., який поінформував про підсумки основного етапу реєстрації вступників для участі в ЄВІ та ЄФВВ у 2026 році, що тривав до 15 травня включно. За цей період технічними секретарями та операторами приймальної комісії в ЄДЕБО було сформовано та видано 757 екзаменаційних листків. З цієї кількості 621 екзаменаційний листок оформлено для вступу до магістратури, а 136 листків — для вступу до аспірантури.

ВИСТУПИЛА:

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Щербина К.К., яка доповіла про стан звірки персональних даних вступників в ЄДЕБО та повідомила про повну готовність екзаменаційних листків до видачі абітурієнтам.

Результати голосування:

За — 19

Утрималось — 0

Проти — 0

УХВАЛИЛИ: 1.1. Взяти до відома та затвердити звіт про підсумки основного етапу реєстрації на ЄВІ та ЄФВВ у 2026 році в кількості 757 зареєстрованих осіб (621 — магістратура, 136 — аспірантура). 1.2. Визнати роботу секретаріату приймальної комісії та відбіркових комісій факультетів під час проведення основного етапу реєстрації задовільною. 1.3. Забезпечити своєчасну видачу сформованих екзаменаційних листків вступникам до початку проведення сесій вступних випробувань.

2. По другому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Заступника голови приймальної комісії Тихого А.А. щодо розгляду та

обговорення пропозицій деканів факультетів стосовно подальшої організації вступної кампанії 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Декан економічного факультету Шалімова Н.С. запропонувала провести серію онлайн-вебінарів для зареєстрованих вступників щодо особливостей складання ЄФВВ за облічно-фінансовим та управлінським спрямуваннями.

Декан механіко-технологічного факультету Мажара В.А. запропонував закріпити відповідальних викладачів факультету для надання індивідуальних консультацій вступникам під час подання електронних заяв.

Декан агротехнічного факультету Лещенко С.М. запропонував активізувати профорієнтаційну роботу зі студентами випускних курсів коледжів для залучення їх на бакалаврські програми зі скороченим терміном навчання.

Декан факультету будівництва, транспорту та енергетики Бевз О.В. запропонував організувати додаткові консультаційні пункти на факультеті для допомоги вступникам при створенні та наповненні персональних електронних кабінетів.

Результати голосування:

За — 19

Утрималось — 0

Проти — 0

УХВАЛИЛИ:

2.1. Схвалити надані пропозиції деканів факультетів Шалімової Н.С., Мажари В.А., Лещенка С.М. та Бевза О.В. і доручити відбірковим комісіям факультетів забезпечити їх практичну реалізацію.

2.2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови приймальної комісії Кириченка А.М.

3. По третьому питанню порядку денного (Різне):

СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Богатирьова Д.В., який ознайомив присутніх із новими нормативними документами, інструктивними листами та наказами МОН України щодо проведення вступної кампанії 2026 року, а також надав на затвердження скориговані плани набору здобувачів вищої освіти.

ВИСТУПИВ:

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Скриннік І.О., який

надав роз'яснення щодо правил урахування пільгових категорій вступників відповідно до нових роз'яснень МОН України.

Результати голосування:

За — 19

Утрималось — 0

Проти — 0

УХВАЛИЛИ:

3.1. Взяти до керівництва та неухильного виконання в роботі приймальної комісії нові накази та листи МОН України стосовно вступу 2026 року.

3.2. Затвердити скориговані плани набору (обсяги прийому) здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями «Бакалавр» та «Магістр» на 2026 н.р.

3.3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови приймальної комісії Тихого А.А.

Голова приймальної комісії



Володимир КРОПІВНИЙ

Відповідальний секретар ПК



Дмитро БОГАТИРЬОВ