

Центральноукраїнський національний технічний університет
ПРОТОКОЛ № 10

засідання приймальної комісії

26 червня 2026 року

м. Кропивницький

ГОЛОВА: Кропивний В. М., ректор, голова приймальної комісії

СЕКРЕТАР: Богатирьов Д. В., відповідальний секретар приймальної комісії

ПРИСУТНІ:

Кропивний В. М. — голова приймальної комісії, ректор;

Кириченко А. М. — заступник голови приймальної комісії, проректор з науково–педагогічної роботи;

Тихий А. А. — заступник голови приймальної комісії, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків;

Богатирьов Д. В. — відповідальний секретар приймальної комісії;

Скриннік І. О. — заступник відповідального секретаря приймальної комісії;

Щербина К. К. — заступник відповідального секретаря приймальної комісії;

Бевз О. В. — декан факультету будівництва, транспорту та енергетики;

Лізунков О. В. — керівник центру заочної та дистанційної освіти;

Лещенко С. М. — декан агротехнічного факультету;

Мажара В. А. — декан механіко–технологічного факультету;

Юрченко О. В. — завідувачка аспірантурою та докторантурою;

Шалімова Н. С. — декан економічного факультету;

Олійніченко Л. С. — керівник Центру довузівської підготовки ЦНТУ;

Сторожук М. В. — директор ВСП «Кропивницький інженерний фаховий коледж ЦНТУ»;

Рудич М. Л. — директор ВСП «Світловодський політехнічний фаховий коледж ЦНТУ»;

Сербул О. М. — уповноважений із питань запобігання та виявлення корупції;

Іватіна А. О. — заступник голови студентської ради університету;

Голуб Д. В. — голова профспілкового комітету університету;

Шаповал Є. О. — голова студентського профспілкового комітету університету.

Всього присутніх: 19 осіб. Кворум наявний, засідання правомочне.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розподіл аудиторій між відбірковими комісіями факультетів для забезпечення проведення вступної кампанії 2026 року.
2. Про закріплення печаток приймальної комісії за відбірковими комісіями факультетів.
3. Про проведення інструктажу щодо дотримання Правил прийому до Центральноукраїнського національного технічного університету у 2026 році.
4. Про проведення інструктажу щодо роботи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) відповідно до затверджених інструкцій та регламентів.

1. ПЕРШЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Богатирьова Д. В. щодо організації матеріально–технічного забезпечення роботи відбіркових комісій та розподілу аудиторного фонду університету на період вступної кампанії 2026 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

За — 19, Проти — 0, Утрималися — 0.

УХВАЛИЛИ:

Розподілити та закріпити аудиторії за відбірковими комісіями факультетів таким чином:

1. **Лекційна аудиторія № 1** — факультет будівництва, транспорту та енергетики;
2. **Лекційна аудиторія № 2** — економічний факультет;
3. **Лекційна аудиторія № 3** — механіко–технологічний факультет та агротехнічний факультет.

2. ДРУГЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ:

Заступника відповідального секретаря приймальної комісії Скринніка І. О. про порядок використання та закріплення печаток (штампів) приймальної комісії за відбірковими комісіями факультетів для засвідчення документів вступників та оперативної роботи під час вступної кампанії.

ГОЛОСУВАЛИ:

За — 19, Проти — 0, Утрималися — 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Закріпити відповідні печатки (штампи) приймальної комісії за відбірковими комісіями факультетів та призначити відповідальних осіб за їх збереження та правомірне використання із числа технічних секретарів відбіркових комісій.
2. Зобов'язати відповідальних осіб суворо дотримуватися вимог діловодства та обліку під час завірення документів вступників.

3. ТРЕТЄ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО**СЛУХАЛИ:**

Заступників відповідального секретаря приймальної комісії Скринніка І. О. та Щербину К. К., які провели інструктаж для членів приймальної комісії та технічних секретарів відбіркових комісій щодо основних положень та пунктів Правил прийому до ЦНТУ у 2026 році, пільгових категорій вступників, строків прийому заяв та документів, а також порядку розгляду апеляцій.

ГОЛОСУВАЛИ:

За — 19, Проти — 0, Утрималися — 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома та неухильного виконання матеріали інструктажу з Правил прийому до ЦНТУ у 2026 році.
2. Головам відбіркових комісій факультетів забезпечити чітке дотримання Правил прийому під час консультування вступників та прийому документів.

4. ЧЕТВЕРТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО**СЛУХАЛИ:**

Заступників відповідального секретаря приймальної комісії Скринніка І. О. та Щербину К. К., які провели практичний інструктаж щодо порядку роботи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО). У доповідей було детально роз'яснено регламент внесення даних вступників, обробки електронних заяв, перевірки пільг, створення та верифікації наказу про зарахування відповідно до затверджених інструкцій розпорядника ЄДЕБО.

ГОЛОСУВАЛИ:

За — 19, Проти — 0, Утрималися — 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію та інструкції щодо роботи в ЄДЕБО взяти до відома та керівництва в роботі.
2. Персонально зобов'язати операторів та технічних секретарів ЄДЕБО дотримуватися вимог конфіденційності, захисту персональних даних та інструкцій з користування модулями ЄДЕБО під час реєстрації та обробки заявок.

Голова приймальної комісії



Володимир КРОПІВНИЙ

Відповідальний секретар ПК



Дмитро БОГАТИРЬОВ