

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Центральноукраїнського
національного технічного університету
від 28 серпня 2026 року

протокол № 1

Ректор



Володимир КРОПІВНИЙ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до аспірантури та докторантури Центральноукраїнського національного технічного університету ІЗ ЗМІНАМИ

(згідно наказу МОН № 1301 від 04.08.2026 р. «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 серпня 2026 року за № 1149/46543)

Введено в дію наказом ректора ЦНТУ від «28» серпня 2026 р. № 4-

м. Кропивницький – 2026 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури та докторантури
Центральноукраїнського національного технічного університету
ІЗ ЗМІНАМИ**

(згідно наказу МОН № 1301 від 04.08.2026 р. «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 серпня 2026 року за № 1149/46543)

Правила прийому до аспірантури та докторантури Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Правила прийому) затверджені Вченою радою університету відповідно до частини 5 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» як додаток до Правил прийому до Центральноукраїнського національного технічного університету на 2026 рік, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому) (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266, наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504, наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

І. Загальні положення

1.1. Центральноукраїнський національний технічний університет (ЦНТУ) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури на конкурсній основі на очну (денну) за кошти бюджетного фінансування або заочну форму навчання незалежно від джерел фінансування. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури ЦНТУ для здобуття вищої освіти ступеня доктор філософії є Ліцензія Міністерства освіти і науки України (наказ МОН від 19.04.2021 року №49-л) щодо освітньої діяльності закладів освіти, видана в порядку, встановленому законодавством. Перелік галузей знань, спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на 2026 рік, ліцензований обсяг подано у Додатку 1.

Центральноукраїнський національний технічний університет оголошує прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук на 2026 рік подано у Додатку 2.

1.2. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули освітній рівень магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.3. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктор філософії чи доктор наук здійснюється:

- 1) для громадян України за рахунок:
 - видатків державного бюджету України (державне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук);
- 2) для іноземців та осіб без громадянства за рахунок:
 - міжнародних договорів України;
 - загальнодержавних програм;
 - договорів, укладених ЦНТУ з юридичними та фізичними особами.

Підготовка в аспірантурі університету за заочною формою навчання здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

1.4. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням і не захистили дисертацію, або були відраховані з аспірантури достроково мають право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.5. Навчання в аспірантурі триває 4 роки (за будь-якою формою навчання) та завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді або наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Підготовка в докторантурі триває 2 роки. Захист наукових досягнень здобувача ступеня доктор наук здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності.

1.6. Обсяги прийому на навчання за рахунок видатків державного бюджету визначаються щороку Міністерством освіти і науки України з урахуванням видатків державного бюджету.

1.7. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється позадержавним

замовленням (за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб), визначається ліцензованим обсягом з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

1.8. Конкурсний відбір осіб, які подали заяву на вступ для навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснює приймальна комісія ЦНТУ. Приймальна комісія працює відповідно до законів України, Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України і цих Правил прийому.

II. Терміни прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури незалежно від форм навчання та джерел фінансування проводяться в такі терміни:

Етапи вступної компанії	Період
Прийом заяв та документів	07 серпня – 07 вересня 2026 року
Терміни проведення вступних випробувань	08 вересня – 21 вересня 2026 року
Рекомендації до зарахування	з 22 вересня – 26 вересня 2026 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 28 вересня
Додаткова сесія (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	29 вересня – 15 жовтня 2026 року

2.2. Терміни прийому заяв і документів, вступні випробування та зарахування іноземних громадян, які вступають до аспірантури на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється двічі на рік (перший етап - до 30 квітня, другий – з 12.09.2026 по 09.11.2026 року).

III. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури

3.1. Вступники до аспірантури за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви в електронній формі через особистий кабінет вступника.

3.2. В окремих випадках (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника) заява подається у паперовій формі:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів розпочинається 01 липня. Електронні кабінети працюють до 15 жовтня включно.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання заяви має звернутись до Приймальної комісії особисто та надати документи, що підтверджують вказане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та

завантаження сканованих копій цих документів.

3.3. Дані, зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, перевіряються в ЄДЕБО.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- джерело фінансування:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

- інформацію про вступника.

У кожній заяві вступника фіксується:

- інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми, строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії;

- ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми;

- право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням.

До кожної заяви вступник додає в електронній формі на електронну поштову скриньку yov2910@ukr.net відділу аспірантури та докторантури:

- наукову доповідь (реферат), презентацію дослідницької пропозиції чи досягнень з обраної спеціальності;

- інформацію про навчальні та наукові досягнення (за наявності).

Подана заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- інформацію про вступника;
- назву вступного випробування.

3.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

3.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії (заява може подаватися дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку за згодою Університету або у разі перебування вступника на тимчасово окупованій території). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви вступника до аспірантури в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

3.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ЦНТУ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При подачі заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.8. Приймальна комісія університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів та результатів вступних випробувань.

На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не

пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

IV. Вступні випробування

4.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), тесту з іноземної мови ЄВІ, тесту з ТЗНК ЄВІ, тесту з методології наукових досліджень ЄВВ.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлюється додатковий вступний іспит зі спеціальності, який оцінюється за шкалою «зараховано», «незараховано». Вступник, який отримав «незараховано» до складання вступних випробувань не допускається.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна: додаткове вступне випробування (в разі необхідності), вступний іспит зі спеціальності.

У разі однакової кількості балів, які отримують вступники, перевага надається тому вступнику, який отримав більшу кількість балів за іспит зі спеціальності, а у випадку їх рівності – за ЄВВ з методології наукових досліджень.

4.2. Розгляд апеляцій результатів вступних випробувань проводиться на наступний день за заявою вступника. Заяви подаються в день оголошення результатів випробувань.

4.3. На підставі результатів вступних випробувань до аспірантури відбіркова комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Перескладання вступних випробувань не допускається.

V. Конкурсний відбір

5.1. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу. Конкурс на навчання в аспірантуру проводиться в межах кожної спеціальності, обсягу державного замовлення та ліцензійного обсягу.

5.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року (П1);
- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року (П2);
- Вступного іспиту зі спеціальності (П3).

Конкурсний бал відбору вступників розраховується наступним чином:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$,

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0.2$, $K2 = 0.2$, $K3 = 0.6$.

5.3. У разі конкурсу за обраною спеціальністю переважним правом прийому користуються особи, які мають більший загальний середній бал.

5.4. Вступ на навчання для здобуття ступеня доктора філософії поза конкурсом не допускається.

5.6 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VI. Зарахування до аспірантури

6.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора університету на підставі рішення приймальної комісії.

6.2. Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюються не пізніше 12

вересня 2026 р.

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 12 вересня 2026 р, зазначених в п. 2.1 розділу II.

Всі рішення приймальної комісії оприлюднюються на сайті університету та на інформаційних стендах відділу аспірантури та докторантури.

Зарахування вступників відбувається не пізніше 14 вересня 2026 р.

6.3. Особи, які подали заяви в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: укласти договір про навчання між ЦНТУ та вступником.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відділу аспірантури та докторантури.

VII. Порядок прийому заяв і документів для вступу до докторантури та зарахування

7.1. Прийом до докторантури здійснюється за науковими спеціальностями за галузями наук відповідно до переліку, затвердженого МОН України.

7.2. Для підготовки в докторантурі ЦНТУ вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень. Дисертація повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

7.3. Для вступу до докторантури за рахунок видатків державного бюджету України (державне замовлення) вступник з 07 серпня – 25 серпня 2026 року подає до відділу аспірантури та докторантури необхідні документи, в тому числі погоджену кафедрою розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Терміни прийому заяв і документів від громадян, в тому числі іноземних, які вступають до докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб, не регламентуються.

7.4. Документи, необхідні для вступу до докторантури подаються за таким переліком:

- заяву на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- список опублікованих наукових робіт (з наданням сканованих копій документів або посилань на джерела, де вони опубліковані) і винаходів;
- дві копії та оригінал документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- дві копії та оригінал документа державного зразка про раніше здобутий

освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (диплом магістра або спеціаліста), і копію додатка до нього;

- дві копії та оригінал дипломів кандидата наук (доктора філософії), доцента (наукового співробітника);

- дві копії та оригінал військово-облікового документу;

- дві копії та оригінал документа, який містить реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку про це в паспорті);

- шість фотокарток розміром 30 x 40 мм.

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ЦНТУ, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури.

7.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом доктора філософії (кандидата наук), що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу на однакових умовах з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

7.6. Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та, відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника, призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом Університету.

Проректор
з наукової роботи
та міжнародних зв'язків



Андрій ТИХИЙ

Завідувач аспірантурою
та докторантурою



Оксана ЮРЧЕНКО

Додаток 1

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	
				Серія, номер/номер рішення	Строк дії сертифіката проакредитацію
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B9 Історія та археологія	5	Історія та археологія	Акредитована Сертифікат НАЗЯВО № 4988 01.07.2028 р.	
С «Соціальні науки, журналістика та інформація»	C1 Економіка	10	Економіка	Акредитована Сертифікат НАЗЯВО	
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	10	Облік і оподаткування	Акредитована Сертифікат НАЗЯВО № 8909 до 01.07.2029 р.	
	D3 Менеджмент	10	Менеджмент	неакредитована	
F «Інформаційні технології»	F3 «Комп'ютерні науки»	5	«Комп'ютерні науки»	неакредитована	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G9 Прикладна механіка	10	Прикладна механіка	неакредитована	
	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	10	Галузеве машинобудування	Акредитована Сертифікат НАЗЯВО № 1255 01.07.2026 р.	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G7 Автоматизація, комп'ютерноінтегровані технології та робототехніка	10	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	неакредитована	
J Транспорт та послуги	J8 Автомобільний транспорт	5	Автомобільні транспортні засоби і системи	неакредитована	

Шифр	Найменування
08.00.03	Економіка та управління національним господарством
08.00.07	Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика
05.05.11	Машини і засоби механізації сільськогосподарського виробництва
05.13.07	Автоматизація процесів керування